

Guatemala, 26 de febrero de 2021
Informe Mensual No. 01-2021

M.A. Arquitecto
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado:

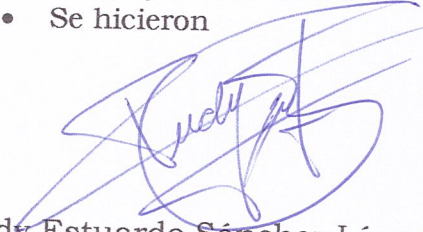
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número DGPCYN-029-198-2021, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 122-2021 correspondiente del 16 al 28 del mes de febrero del informe del año 2021 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: BABF7F3E Número de DTE: 4196419514.

Actividades Realizadas:

- Pedidos de compras, presentados ante la Jefatura Administrativa.
- Verificar Facturas Ante la SAT.
- Solicitud de Gastos.
- Justificar Facturas.
- Imprimir RTU de los proveedores.
- Imprimir Inventario de Cuentas de los proveedores.
- Solicitudes de combustible.
- Liquidaciones a las distintas Unidades, a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

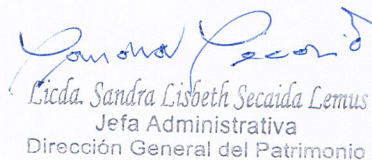
Resultados Obtenidos:

- Se crearon solicitudes de compras requeridas por la Jefatura Administrativa.
- Se verificaron facturas en Portal Sat, para garantizar su legitimidad.
- Se justificaron las compras descritas en las facturas.
- Se crearon solicitudes de gastos para pago de los proveedores.
- Se imprimieron los RTU de los proveedores para conformar expedientes de gasto.
- Se imprimieron Inventario de Cuentas de los proveedores para conformar expedientes de gasto.
- Se apoyó a la Jefatura Administrativa con solicitudes de combustible.
- Se hicieron



Rudy Estuardo Sánchez López

Vo. Bo.



Licda. Sandra Lisbeth Secaida Lemus
Jefa Administrativa
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural